reformierte
kirche pfäffikon

Suchen Sie eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Menschen in einem kirchlichen Umfeld? Wir sind eine attraktive Kirchgemeinde mit rund 4’300 Mitgliedern und zahlreichen, engagierten Freiwilligen.

Aufgrund einer anstehenden Pensionierung suchen wir per 1. November 2024 eine begeisterungsfähige Person als

Leiter:in Administration / Sekretariat (80%)

Ihre Aufgaben

- Betreuung des Kirchgemeindesekretariats (Post, Telefon, Mailverkehr, Mutationen der Adressverzeichnisse, Ablage, Materialbestellungen etc.)
- Unterstützung von Pfarrteam, Mitarbeitenden und Behörde
- Unterstützung bei Massenversänden und Mitarbeit bei Flyer-Druckaufträgen
- Administrative Aufgaben im Rahmen der Organisation des Kirchenjahres
- Publikationen (Webseite, reformiert.lokal, PfäffikerIn, Gottesdienstinserat etc.)
- Betreuung der Mitgliederdatenbank (KiKartei, Kircheneintritte und -austritte etc.)
- Verwalten von Listen und Erstellen von Serienbriefen
- Koordination rpg
- Verwaltung von Raumbelegungen und Vermietungen
- Verwaltung der Agenda der Kirchgemeinde (Aktualisierung Dienstplan etc.)

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- Initiative Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Menschen
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft, vereinzelt an Wochenenden oder abends zu arbeiten
- Den Werten der christlichen Kirche zugetan

Wir bieten

- Abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Möglichkeit zum Einsatz vielseitiger Kompetenzen mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Offenes und engagiertes Mitarbeiterteam
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Arbeitsplatz in Pfäffikon

Sind Sie unser neues Team-Mitglied? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) bis 7. April 2024 als ein pdf-Dokument per E-Mail an: Andreas Hostettler, Kirchenpfleger Ressort Personal, ahostettler@refkirchepfaeffikon.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Johann Kaiser, Leiter Sekretariat, Telefon +41 44 950 02 65. Allgemeine Informationen über uns finden Sie auf www.refkirchepfaeffikon.ch